

Referat fra leder og bestyrelsesmøde d. 25. oktober 2021

Tilstedeværende: Tommy, Conny, Charlotte, Johnny, Sara, Dasjan og Katrine

Tilstede over online forbindelse: Britta, Mikkel og Minna

Meldt afbud: Per og Elisa

Dagsorden:

1. Siden sidst.

- Årsmøde og oprydningsdag
 - Velkommen til nytilkommende i bestyrelsen og som leder

- Vandvarmer
 - Per blev sat på opgaven siden sidst og har kontaktet Regner Sørensen – Der er globale leveringsvanskeligheder, så vi kan først få vandvarmeren skiftet i slutningen af november

 - Der kom nye bud på hvordan vi kan få skiftet vandvarmeren på en billigere måde
 - Katrine har fået en bekræftelse på at personen hun kender ville kunne sætte vandvarmeren op

 - Johnny har siden mødet fundet ud af at vi kan købe en vandvarmer på 30 L fra P. Lindberg til 1080,-
 - Kasser og formand har sagt ok for at vi køber vandvarmeren til denne pris

- Hjemmeside
 - Charlotte og Conny har taget kontakt til FDF forbundet, som har lavet en ny hjemmeside til os – Vi har hentet alle filer ned fra den gamle hjemmeside og er ved at sætte den nye hjemmeside op
 - Det nye hjemmeside ligger lige nu på domænet: <http://www.fdf.dk/vejen>
 - Når vi har gjort hjemmesiden helt færdig, kontakter vi forbundet der kobler vores nuværende domæne <http://www.fdfvejen.dk> sammen med det nye domæne, så de fører det samme sted hen

 - Vi gemmer 5 år tilbage fra det der var på den gamle hjemmeside

2. Fordeling af lederposter

- Tirsdag:
 - Johnny, Sara, Dasjan
 - Charlotte: Vil godt ned på hver anden uge igen

De næste to møder (uge 44 og 45) kan Sara ikke komme – Dasjan har sagt at han kan træde til på disse møder

- Onsdag:
 - Sara, Charlotte
 - Tommy: Kan ikke komme i lige uger
 - Johnny: Har sagt ja til at komme, hvis der er brug for det

3. Fordeling af bestyrelsesposter

- Bestyrelsesmedlem:
 - Per
 - Elisa
 - Britta (Vil gerne trække sig og blive en praktisk hjælp eller hjælpe som suppleant til februar)
- Bestyrelsesformand – Dasjan
- Næstformand/sekretær – Katrine
- Kasser:
 - Mikkel har sagt at han godt til tage kasser posten
 - Conny er kasser indtil sommer 2022 – Vi skal bruge tiden på at få overdraget kasserollen
- Michael har meldt sig til at overtage revisor posten fra Mikkel
- Minna – vil gerne give praktisk hjælp

Conny sætter poster på personerne i Carla (FDF's medlemssystem) når vi har fået indmeldelsesblanketter

4. Indhentning af børneattester

- I FDF, skal vi indhente børneattester på personer over 15 år, som arbejder med børn
- Vi har fået CPR-nummer på alle og Conny sørger for at få indhentet børneattesterne

5. Landslejr 2022

- Tema: Mod
- Baggrund + historie: Vi skal på en opdagelsesrejse sammen med FDF'eren Amelia til Coratia, hvor vi skal udforske vores mod. Vi læste Amalias flaskepostbrev sammen
- Pris: 2.150 kr. – Broen kan give økonomisk støtte
- Tilmelding via Flexbillet
- Charlotte er holdleder til Landslejren 2022

- Vi besluttede at vi giver buddet til onsdagsholdet

- Vi giver en kort introduktion med de mest relevante oplysninger til forældrene først – dette bliver sendt til dem eller givet med børnene hjem
- Vi introducerer derefter børnene ved at lade dem finde flaskeposten fra Amelia på en sjov måde
- Vi vil på årsmødet i 2022 afholde et lille landslejrsmøde – lettere at samle folk, ved at lave det samlet.

6. Kontakt til kommunen

- Trærydning oppe i skoven – Vi har haft besøg af en fra kommunen
- Britta står for denne post
 - Vores udfordring er at vi ikke kan få lov til at få det for os selv – derfor vil vi åbne skoven
 - Vi vil gerne have skoven ligesom over ved legepladsen
 - Ud over at fælde træerne, så vil de godt vende jordoverfladen, så det bliver pænt

 - Vi skal sætte minebånd rundt om de træer vi vil beholde – Vi må ikke male på træerne (betyder at de skal fældes)
 - Vi sætter bånd på inden et af onsdagsmøderne

 - Vi kan få ryddet oppe i skoven mellem november og marts
 - Britta får at vide hvornår de kommer og rydder skoven

 - Vi får meter-stykker som vi kan hugge op til brænde
- Græskar arrangement
 - Fredag d. 29 kl. 15-18 og lørdag d. 30 kl. 11-13
 - Sara og Charlotte er sat på begge dage
 - Minna og Dasjan vil godt hjælpe lørdag

 - Vi tager sedler med – Hvem er vi? – Charlotte
 - Hvis Per ikke kan printe, så kan Johnny også printe

7. Kredslederposten

- Tommy overtager posten som kredsleder og har opgaverne;
 - o Indhente børneattester
 - o Kontakt ud ad til
 - o Leder for lederne
 - o Karla – ind og udmeldelse
 - o Overblik over kredsen
 - o Administrative opgaver
 - o Info til bestyrelsen

8. Næste møde

- Ledermøde – Vi holder et samlet planlægningsmøde online møde over Teams – Charlotte indkalder til dette
- Bestyrelsesmøde
 - o Vi vil godt afholde et separat leder- og bestyrelsesmøde inden årsmødet som vi har fastlagt på datoen: Onsdag d. 02. februar 2022 – kl. 18:00-19:30
 - o Ledermøde: Står for at finde ud af hvilke aktiviteter, der skal være til årsmødet
 - Onsdag d. 19. januar 2022 kl. 20:15
 - o Bestyrelsesmøde: Står for det praktiske.
 - Torsdag d. 20. januar 2022 kl. 19:15

9. Eventuelt

- Vi udskyder julekredsweekenden til en kredsweekend i foråret 2022
- Der er foreningsmøde d. 18. november kl. 17:00-20:30 på Vejen Business Collage
 - o Tilmeldingsfrist d. 11. november
 - o Vi skal tilmelde os sammen – Derfor skal Charlotte vide hvor mange der vil med
 - Dasjan, Sara, Charlotte vil godt deltage
- Hvordan promoverer vi os som organisation?
 - Vi havde tænkt at det er lettere at promovere os, når der netop er noget stort at promovere
 - Vi havde snakket om at vi vil promovere opstarten efter sommerferien i form af bl.a. plakater på skolerne
 - o Lave stort opstarts arrangement. Hertil kom forslagene; Dyrskue, plantemarked
 - Vi skal sørge for at det der bliver sendt ud, giver det samme blik udefra
- Der blev spurgt om vi ville kunne få FDF Vejens gamle medlemsblad ”Spiren” op og køre igen

- Diskussion omkring hvorvidt det skulle være online eller fysisk
- Problem med online – hvis der er kontaktoplysninger på bladet er det i strid mod persondatalovgivningen – da man kun må gemme oplysningerne i 5 år
- Johnny undersøger muligheder ift. marketing.