

FDf Bestyrelsesmøde Referat - mandag den 12/8 2019
Hos Susanne, Tykmosevej 10, kl. 19:30



Deltagere: Susanne, Camilla, Kasper, Carsten

Fraværende: Vicki, Hal

Dagsorden for mødet:

- Godkendelse af referat fra mødet 20/5-19. Ingen kommentarer.
- Vicki ønsker at stoppe som kasserer ASAP. Hvem kan overtage?
 - Camilla vil gerne overtage posten som kasserer efter Vicki, der stopper i bestyrelsen.
 - Camilla har lavet bogføringerne for 2019 i går efter bilagsmappen overdraget fra Vicki. Der udestår opsamling på refusioner for 2018. Der mangler kursusbeviser for: Shila, Luka og Maja Blå Port august 2018. Blå Port Januar 2019 Shila, June og Luka. Lærke seniorvæbner oktober 2018. Lederkursus for Nina og Susanne. Torsten har sendt fil der ikke kan åbnes. Kommunen behandler refusioner i morgen 13/8 !!! (I løbet af mødet indkom der en række kursusbeviser...)
 - Der skal skiftes navn på kasserer i banken og udstedes nyt dankort. Camilla kontakter banken og hører hvad der skal til.
 - Camilla skal sættes ind som kasserer i Carla.
 - Koden på fællesmailen er ændret.
- Høstmarked skal planlægges. 7/9 Officielt åbent kl. 10-15.
 - Der er meget arbejde med koordinering af kagebagning og kaffe med ringe indtjening og der er kun få der kan hjælpe.
 - Vi kører derfor kun popcorn og juicebrikker!
 - Flødebollemaskine eller andre aktiviteter?
 - Kasper og Carsten kan ikke deltage om dagen men kan hjælpe med opsætning om morgenen.
 - Camilla hører Goplay (DGI) om vi kan låne nogle spil.
 - Aktiviteter ved bål. Susanne finder på noget.
 - Camilla styrer popcorn og juicebrikker.
 - Vi prøver at lave børnebilletter med popcorn, juice og bålaktivitet for 25,-
- Borgen klargøres til sæsonopstart tirsdag 13/8 kl 19.
 - Kasper, Carsten og Torsten kommer + Camilla sender Peter!
 - Nyt skilt skal sættes op på huset.
 - Træerne skal beskæres.
 - Hækken skal klippes.
 - Arbejdsdag søndag 18/8 kl. 10: Kælderloft laves færdigt. Camillas lysarmatur sættes op.
- FDF Havdrup 100 år skal planlægges.
 - Der er nedsat et udvalg af Torsten, Heino og Kasper.
 - Jubilæumsdatoen ligger i marts 2020.
 - Alle skal tænke over mulige jubilæumsaktiviteter
- Årsmøde erstatter forældremøde
 - Årsmødet skal planlægges. Alle børn, forældre og ledere skal inviteres. Afholdes 23/10.
 - Hal ønsker at stoppe i bestyrelsen.
 - Materiale om nye regler på kredsservice. Der er skabelon til indkaldelse og dagsorden. Carsten udfylder skabelonen til indkaldelse. Opfordre medlemmerne til at melde sig til bestyrelsen i indkaldelsen.
 - Nye bestyrelsesmedlemmer? Vicki og Hal skal erstattes + suppleanter. Der skal være min. 6 i bestyrelsen.
 - Kasper kan fortælle om at være ny i bestyrelsen.
 - Carsten laver årsberetning.
 - Camilla beretter om regnskabet.

- Susanne beretter om årets aktiviteter.
- Opfølgning på Familieløbet
 - Økonomi - underskudsgaranti? – Camilla opgør regnskabet til kommunen. Manglende udg.bilag skal afleveres ASAP.
 - Ny dato i 2020 – Lørdag 16. maj 2020 – Torsten afstemmer datoen med Brugsen. 16/5 er OK.
 - Første møde om 2020 holdes 11/11-19.
 - Vi skal have ryddet op i gamle opslag på Flextilmeld så Google ikke kan linke til dem.
- Status på kredsens
 - Birgitte er stoppet. Er der styr på Carla adm. og Flextilmelding? Ja, Susanne har opdateret Carla.
 - Vi kan godt bruge 1-2 ledere mere – men det kan lige hænge samme med de nuværende ledere og hjælpere.
 - Sponsorat på mad fra Brugsen til sæsonen? Nej, men dagens ret til 30,-/person. (Halv pris)
 - Rute på affaldsindsamlingen: Skal foregå mellem 15/8 – 1/10. Datoen skal meldes ind på forhånd. Arbejdet skal dokumenteres med billeder og video. Vi får tilsendt handsker, sække etc. Og får 3.000,- for det. Det afholdes 28/8 – datoen skal meldes ud til forældrene der skal hjælpe med biler.
 - Der er meldt en del børn ud den seneste tid. Der kommer nogle små på onsdag.
- Status på initiativer/idéer
 - Nye telte med bund og kabiner. Spar Nord har givet 15.000 til 2 telte, bunde og hængekøje.
 - Ansøgning ude hos Danske Bank med svar 16/8.
 - Ansøgning til bålgrøj i rekvisitpuljen i kommunen. Der skal vi selv betale 20%. Svar ca. 22/8.
 - Mastesejl. DUF har doneret 42K! Vi kan godt bruge sider til det. Samt en lukket trailer til opbevaring og transport af det. Kasper undersøger priser og muligheder både brugt og nyt – samt folie med logo til den.
 - Tilskud fra Kommunen til kontingentet til landsforbundet? (+20K) Camilla hører Kim om mulighederne.
 - Forældre info om græsslåningsturnus. Hal laver et skriv til forældrene efter sommerferien.
 - Arbejdsdag i Borgen Søndag 18/8 kl. 10.
 - GDPR materiale skal udfyldes. Birgitte udfylder FDF std.materialet. Er det udfyldt? Formentlig ikke.
 - Birgittes gamle FDF ABC revideres og genudgives. Den er færdig og trykklar. Uddeles på onsdag.
- Tilskudsmuligheder
 - Søge om bålhytte og/eller shelter på Borgen. Måske kigge efter løsningen i Høje Tåstrup med shelter med hængekøjer der kan afmonteres. Arbejdsgruppe skal nedsættes - gerne med forældredeltagelse jvf. forslag på forældremødet. Carsten indkalder til arbejdsgruppe med Kasper, Hal, Torsten og Heino. Forældre Brian og Martin kan måske overtales til at deltage? De spørges/inddrages først til selve byggeriet. Carsten indkalder i denne uge til arb.grp.møde.
 - Torsten sender ideskitser til gruppen.
 - Carsten undersøger med kommunen hvad der må bygges.
 - Det vigtigste er en bålhytte af ordentlig størrelse.
- Planlægning af kommende arrangementer
 - Førstehjælpskursus til alle ledere. Tilskud/refusion skal søges hos kommunen INDEN arrangementet. Det bliver søndag 24/11. Birgitte er ansvarlig for arr. Selv om hun stopper. Camilla søger tilskud på kommunen. Hvis der er ledige pladser på holdet kan vi tilbyde dem til FDF Gadstrups 3 ledere.
 - Retningslinjer for evt. ulykker? Birgitte og Susanne har lavet materialet. Birgitte sender det ud.
 - Der skal laves udsmykning til Borgen – Birgitte prøver at få malet skjoldene færdige? Birgitte bestiller et nyt skilt på trykkeriet med nyt skjold. Er ikke færdige men nu kommer der det nye skilt op.
- Status på kredsens regnskab og budgetopfølgning
 - Økonomien i hovedtræk (Camilla) Vicki fraværende. Der er ikke bogført i år! Året går pt. Ca. i nul - så brug penge med måde.
 - Refusioner og tilskud – Status ovenfor.
 - Kontingentbetaling via MobilePay. Giver mere administration i Carla men sparer gebyret til Flextilmeld. Vi kan formentlig sende anmodning ud på MP. Måske betaler folk hurtigere. Kan Vicki få

adgang til at registrere betalingen i Carla? Punkt igen til næst møde. Camilla vil gerne administrere det. MP-nummer til kontingent er 899992. Camilla skal have adgang til at reg. Betaling i Carla. Carsten kigger på det.

- Evt. stigning i huslejen. Kan være en mulighed for at få større tilskud fra Borgen til materialer da 65% af huslejen refunderes af kommunen.
- Foreningssalg.dk status? Susanne tjekker op det.
- Der skal bestilles lodsedler. Torsten bestiller 1.000 stk. Camilla styrer uddelingen.

- Børneattester

- Status – Der mangler på en enkelt leder. Alle andre er på plads. Carsten tjekker op på den igen.
- Er der nye ledere eller medhjælpende forældre der skal indhentes på? Desværre ikke...

- Næste møder

- Aftale nye datoer... 23/9 19:30 hos Susanne. (Evt. hos Camilla?)